

Der Gemeindevorstand der
Gemeinde Großenlüder
St.-Georg-Straße 2, 36137 Großenlüder

76 00 84/01 VAK
Stand: 13.11.2024 /83344

Anmeldungen nimmt entgegen: Bürgerbüro Tel.: 06648/9500-12 oder Tel.: 06648/9500-14
E-Mail: melody.marasco@grossenlueder.de oder ursula.schwarz@grossenlueder.de

Bürgerhausanmeldung bzw. Amtshausanmeldung

- | | | | |
|---|-------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Großenlüder**) | <input type="checkbox"/> Müs **) | <input type="checkbox"/> Uffhausen | <input type="checkbox"/> Lütterz*) |
| <input type="checkbox"/> Bimbach Am Kirchborn 2 a **) | <input type="checkbox"/> Kleinlüder | <input type="checkbox"/> Eichenau | <input type="checkbox"/> Amtshaus |
- *) Beim Bau des Bürgerhauses Lütterz geholfen **) Mehrwertsteuerpflichtig

Veranstaltungstag:	_____
von _____ bis _____ Uhr ♦ Kurs: bis zum _____ _____ Mal	
<u>Veranstaltungsart:</u>	_____
<u>Veranstalter:</u>	_____
	<input type="checkbox"/> Einwohner der Gemeinde Großenlüder <input type="checkbox"/> auswärtiger Nutzer
<u>Verantwortlicher Leiter:</u>	_____
<u>Anschrift:</u>	_____
E-Mail _____	Tel.: _____

- kleiner Saal / Mehrzweckraum _____ Personen
- großer Saal _____ Personen
- Bühne
- Lautsprecheranlage
- Thekenanlage und/oder Kühlanlage
- Küche

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Eigenbewirtschaftung / durch Vereinswirt | <input type="checkbox"/> Reinigung durch den Veranstalter |
| <input type="checkbox"/> Bewirtschaftung durch Hausmeister | <input type="checkbox"/> Reinigung durch Hausmeister
Nur mit vorheriger Absprache möglich! |
| | <input type="checkbox"/> Reinigung durch Reinigungsfirma
(Lüderhaus) |

Kaution (allgemein) _____ € ♦ zahlbar bis: _____

Bei Erhebung einer Kautio die Konto-Nr. um den Restbetrag zurückzuzahlen		
IBAN _____	BIC _____	Bank: _____

Sondernutzung: (Probe und Aufbau- und Abbautage etc.)

Datum _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr

Datum _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr

Datum _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr

Befreiung der Veranstaltung nach der Gebührensatzung (§ 5 Abs. 2, 3) wird hiermit beantragt:

für Vereine: Befreiung von den Raum- und Küchenbenutzungsgebühren für zwei Veranstaltungen im Jahr

◆ gemeinnütziger Zweck _____

Der Verein ist mehrwertsteuerpflichtig

sonstige Absprachen _____

◆ Nutzungsdauer festlegen auf _____ Std.

◆ Veranstaltung im Voraus bezahlt, Betrag: _____ €

◆ _____

Der Benutzer der vorgenannten Räume verpflichtet sich, die Räume ordnungsgemäß zu behandeln und in dem gleichen Zustand zurückzugeben, in dem er sie erhalten hat. Ohne Rücksicht auf ein Verschulden ist der Benutzer der Gemeinde Großenlüder zum Ersatz an Schäden verpflichtet, die bei der Benutzung der Räume entstehen.

Nach § 5 Abs. 11 der Benutzungsordnung für die Bürgerhäuser stellt der Benutzer die Gemeinde von etwaigen Haftpflichtansprüchen seiner Bediensteten, Mitglieder oder Beauftragten, der Besucher seiner Veranstaltungen und sonstiger Dritter für Schäden frei, die im Zusammenhang mit der Benutzung der überlassenen Anlagen, Räume, Sportstätten und Geräte und der Zugänge und Zufahrten zu den Räumen und Anlagen stehen.

Ein Merkblatt über die in § 5 der Benutzungsordnung der Gemeinde Großenlüder geregelten Benutzungsbedingungen und Haftungsfreistellungen sowie weiterer Auflagen hat der Benutzer erhalten. Der Benutzer verpflichtet sich, eine Haftpflichtversicherung für die oben genannte Veranstaltung abzuschließen, die alle Veranstaltungsrisiken (z.B. Brandschäden, Schäden am Inventar) einschließt bzw. erklärt, dass diese Schäden durch seine Privathaftpflichtversicherung gedeckt sind.

Durch diese Unterschrift ist die Gemeinde Großenlüder von allen Haftpflichtansprüchen freigestellt. Es obliegt dem Benutzer, seine Privathaftpflichtversicherung zu prüfen bzw. eine Veranstaltungshaftpflichtversicherung abzuschließen.

Ort, Datum

Unterschrift des Benutzers